

助成金受給までの流れと申請に必要な書類

Step 0

職業能力開発推進者の選任、事業内職業能力開発計画の策定・周知



Step 1 計画提出

- 事業内職業能力開発計画に基づき、訓練実施計画を作成する
- 作成した計画を訓練開始日の1か月前までに管轄労働局に提出する

主な提出書類

所定の様式	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練実施計画届 ・年間職業能力開発計画 ・訓練別の対象者一覧
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練内容を確認できるカリキュラム ・訓練期間中の労働条件がわかるもの（雇用契約書の写しなど）

Step 2 訓練実施

- 「年間職業能力開発計画」に基づき訓練を実施する

Step 3 支給申請

- 訓練修了日の翌日から2か月以内に、必要書類を管轄労働局に提出する
- 支給申請までに、訓練にかかった経費全額を支払う

主な提出書類

所定の様式	<ul style="list-style-type: none"> ・法令違反等がないか確認する書類 ・支給申請書 ・助成額を算定した書類 ・OFF-JT実施状況報告書
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・出勤簿、タイムカード、賃金台帳の写しなど ・事業主が訓練費用を負担したことを確認できる振込通知書など ・訓練に使用した教材の目次等の写し ・受講を修了したことを証明する書類（修了証など）

※ 長期教育訓練休暇等制度 は、申請手続きや提出書類が一部異なりますのでご注意ください。

申請手続き等に関する問い合わせ先

■各都道府県労働局の助成金申請窓口

<https://www.mhlw.go.jp/general/seido/josei/kyufukin/toiawase.html>



■(URL) 人材開発支援助成金

手続きに必要な書類は、以下のリンク先から各コースの最新版パンフレットをご確認ください。

申請書類の様式も以下のリンク先に掲載しています。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/d01-1.html



事業主の皆さま

人材開発支援助成金

(人への投資促進コース) のご案内

人材開発支援助成金の制度概要

▶詳細はP 4へ

事業主等が雇用する労働者に対して、事前に作成した計画に沿って職務に関連した訓練を実施する場合に、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部等を助成する制度です。助成金が支給されるまでの主な流れは以下のとおりです。



人への投資促進コース

▶詳細はP 2～3へ

人への投資を強化するため、現在政府では、3年間で4,000億円規模のパッケージを創設し、民間ニーズを反映しつつ、取り組んで行くこととしています。

人材開発支援助成金についても、国民の皆さまからの提案等をもとに、令和4～6年度の期間限定助成として「人への投資促進コース」を創設しました。

「人への投資促進コース」には、以下の5つのメニューがあります。



厚生労働省 都道府県労働局・ハローワーク

LL041202開企03